

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

اداره کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه پناپ برگزار میکند



**دوره**

**آموزش Microsoft office**

**مدرس: مهندس هما بهنیا**

ظرفیت محدود فقط ۳۰ نفر

هزینه ثبت نام ۴۵ هزار تومان

تاریخ برگزاری ۹ - ۸ - ۱۴۰۴ اسفند

مشاوره و ثبت نام @behniahomapv

**اعطای گواهی معتبر در پایان دوره**

شرکت برای تمامی رشته ها مجاز می باشد

یکشنبه 05 اسفند 1403 - 09:04

اداره کارآفرینی و ارتباط با صنعت برگزار می کند.

## دوره مهارتی Microsoft office

نرم افزارهای آفیس، مجموعه‌ای از نرم‌افزارهای تولیدشده توسط شرکت مایکروسافت هستند که در زمینه‌های مختلفی کاربرد دارند

با یادگیری نرم افزارهای آفیس، قدرت خلاقیت و تولید محتوا در دستان شما قرار می گیرد و می توانید به یک سطح جدید از بهره وری و کارآمدی در زندگی کاری و شخصی خود برسید. به صورت مثال در زمینه کاری، Word به شما امکان می دهد تا سند ها و گزارش های حرفه ای ایجاد کنید و با قالب بندی مناسب و ویرایش قدرتمند آن ها، تاثیرگذاری بیشتری در ارتباط با همکاران و مدیران خود داشته باشید. همچنین، با استفاده از Excel، می توانید داده های شرکت را مدیریت کنید، آن ها را تحلیل کنید و تصمیمات بهتری بگیرید و از طریق PowerPoint، می توانید ارائه های جذاب و خلاقانه ای طراحی کنید و بازخوردهای مثبتی از مخاطبان خود دریافت کنید.

علاوه بر زندگی کاری، از آفیس به عنوان یک ابزار توانمند در زندگی شخصی نیز استفاده می شود. اگر می خواهید رزومه ای حرفه ای بنویسید و جدول های مالی خانوادگی خود را مدیریت کنید؛ یا اینکه ارائه های خلاقانه برای یک رویداد خاص طراحی کنید؛ با یادگیری نرم افزارهای آفیس، می توانید همه این موارد را به راحتی و با کیفیت بالا انجام دهید.

با یادگیری نرم افزارهای آفیس، گامی بزرگ برای بهبود کارایی و رشد حرفه ای خود بردارید و به یک سطح جدید از توانمندی های خود دست یابید.